

ママこども保育園

ご利用のしおり



お口の中の健康を通して【生きる力】を育む保育園

医療法人 ハピネス

<運営方針>

- ① お子様達の健やかな成長、心身の発達、成長を家庭と一緒に見守る
- ② 働く父母の就労をサポートし、安心して働き続けられる保育園
- ③ 保護者・保育士・弊社、相互の信頼関係に基づく環境作り

<保育理念>

- ①心身ともにたくましく、生きる力を育むことも
- ②口育・食育・足育を通して、「生きる力」「未来を創り出す力」を培う
- ③子どもの「発見」や「やってみたい」を十分に受け止められる中で、「主体性」や「自己肯定感」を育み、生きる力を身につける

<保育方針>

- ①口育・食育・足育を通して健康な心と体を作る
- ②あたたかい愛情の中で、一人ひとりを大切に育てる
- ③正しい生活習慣と「思いやりのある心」の基盤を形成する
- ④友だちとの関わり合いの中で、遊ぶ力・考える力・楽しむ力を学ぶ
- ⑤地域・社会生活との関わりの中で、人と関わることの大切さやあたたかさを知る
- ⑥感謝の心を育て、人生を豊かにする

<保育目標>

- ①「発見」や「やってみたい」を十分に受け止められる中で、「主体的」に生活する
- ②「食べる」「眠る」「遊ぶ」ことを十分にいき、心身ともに健やかに育つ
- ③十分に養護の行き届いた環境の下で、生活に必要な習慣や態度を身につける
- ④受容と様々な体験・経験から、挑戦することの大切さや踏み出す勇気を持ち、自己肯定感を高める
- ⑤友だちとの関わり合いの中から、集団や仲間意識の思いやりの心を知る
- ⑥身近な人との関りを通して、共に過ごす喜びや支え合う大切さを感じる

<保育対象年齢>

※ 生後6ヶ月～就学前までの児童

<利用資格>

保護者が就労していて、就労証明書(在職証明書)または自治体からの認定書が発行されていること。

<定員> ※令和5年4月1日現在

33名 内 企業枠17名(自社枠10名、共同枠7名)、地域枠16名

0歳児…9名 3歳児…2名

1歳児…9名 4歳児…2名

2歳児…9名 5歳児…2名

<開園日・開園時間・休園日>

基本保育	
基本開所日	月曜日～土曜日
休園日	日、祝日、 年末年始(12月29日～1月3日まで 但し、翌日が土曜日の場合は1月4日まで) ※1月4日は、ご希望がある場合は開園いたします。
基本保育開園時間	7:00～18:00
延長保育	18:00～19:00
特別保育	
病児保育(事前予約制)	月・火・水・金・土曜日 9:00～17:00(現在お休み中)

※利用できる「保育時間」については各家庭により異なります。

料金表
【基本保育料】

	料金	2人目以降～
0 歳 児	29,500 円※①	14,750 円※①
1・2 歳児	27,500 円※①	13,750 円※①
3 歳～5 歳	無償化 ※対象外の場合 37,000 円	無償化 ※対象外の場合 37,000 円

0歳～2歳児まで2人目以降の保育料「半額」について

注意事項

- お子様全員が、ママこども保育園を利用している場合に対象となります。
(例：お子様2人の場合、1人目別の保育園、2人目当園の場合は対象外です。)
- 在園児が対象となります。
(例：お子様2人の場合、1人目が卒園した場合は「2人目は通常保育料」に戻ります。)
- 3歳児以上は対象外です。

～保育料無償化について～

(対象)

※①【3～5 歳】、【住民税非課税世帯 0～2 歳】について利用者負担相当額が無償化

(要件)

企業枠：従来通り事業者による保育必要性を確認、「教育・保育給付認定」不要

地域枠：教育・保育給付認定(2号、3号)を受けていること※(認定書の交付で確認)

※認定は無償化の要件であり、利用要件ではありません。保育の必要量の結果等で認定されなかった場合、無償化の対象にはなりません。また、3歳児以上であっても地域枠児童については無償化対象とならないこともあります。自治体によっては、保育の必要量(勤務時間)次第では保育認定を出さないケースもありますのでご注意ください。

【お支払方法】

お支払いは、毎月1日(月初め)に「ゆうちょ銀行」より、自動引き落としになります。又、残高不足がある場合の「再引き落とし」は毎月10日になります。(自動引き落とし手数料は、当園が負担いたします。)預金残高のご確認の程、宜しくお願い致します。

【手続きについて】

「ゆうちょ銀行自動引き落とし」手続き申込用紙を、お近くの郵便局に提出してください。(用紙は当園が用意いたします)提出は15日までに、お願いいたします。

【特別保育】

延長保育

延長保育(18:00～19:00)	30分につき 200円
-------------------	-------------

病児保育(未定)

日額	2,000円
----	--------

※給食・おやつは持ち込み

【お支払方法】 お支払方法は、児童の「お預かり時に現金」にてお支払いをお願いいたします。

<職員体制>例

園長、施設 長	保育士	保育補助
栄養士	調理員	事務員

※当職員は、採用時研修、中堅保育士研修会、責任者研修会、保育研修会、社外研修会などを受け、スキルアップを図るとともに、保育、サービスの向上に努めております。

<保育カリキュラム>

当園の保育カリキュラムは全て、厚生労働省発行の「保育所保育指針」に基づき、年齢・発達に即したカリキュラムを作成しております。

組・グループ	保 育 計 画
0歳児	<ul style="list-style-type: none"> ○一人ひとりの生活リズムを大切にし、気持ちよく過ごせるようにする。 ○衛生面で安全な環境のもとで、安心感のある生活を送れるようにする。 ○個人差に留意しながら、離乳の完了へ導くとともに、歩行の開始や発語への意欲を育てていく。
1歳児	<ul style="list-style-type: none"> ○安定したリズムで過ごし、食事、排泄、着脱などを自分でやろうとする気持ちを持てるように関わる。 ○自分の思いや欲求を身ぶりや言葉で伝えられるよう、一人ひとりの子どもの気持ちを大切に受け止める。 ○安心できる環境の中で全身を動かして探索を楽しみ、周囲や友達への関心、好奇心を持てるように支えていく。
2歳児	<ul style="list-style-type: none"> ○保育者との安定した関わりの中で、甘えたり自己主張をしたりなど、自分の気持ちを安心して表せるようにする。 ○保育者や友達と体を動かすことを喜んだり、全身を使って遊べるような場をつくる。 ○友達に関心を持ち、自分の思いや要求を言葉で伝えたり、言葉への興味を育てる。
3歳児	<ul style="list-style-type: none"> ○園生活の流れや仕方が分かり、身の回りの事をしようとする気持ちを大切にする。 ○集団生活の中で保育士や友達との関わりを深めることで、感じたことを表現したりやりとりをする楽しさを味わえるように関わる。 ○体を動かす楽しさを感じられるよう戸外遊びを十分に行う。
4歳児	<ul style="list-style-type: none"> ○生活や遊びに見通しを持ち、場や雰囲気を感じ取りながら自分で判断して行動できるよ うにする。 ○友達とともに考え、協力し合い、自分たちの生活や遊びをより豊かにしていけるよう関わる。 ○自然や身近な人との関わりの中で、様々な感情体験を通して興味を追及したり、考えたり、試したりする。
5歳児	<ul style="list-style-type: none"> ○自分の考えたことを言葉で伝え、相手の気持ちや考えを聞いて受け止め、自分たちで決めたことに取り組める力を養う。 ○年下の友達に関心を持ち、手助けするなど喜んで面倒をみる。 ○自然の変化、神秘に気づき、感動し、自分なりに調べようとする気持ちを育てる。

年間行事計画

春	入園式、進級式、お花見会 こいのぼり会、春の遠足	夏	七夕会、水遊び、先生体験 スイカ割り、交通安全教室
秋	運動会、ハロウィン、焼き芋パーティー 親子遠足、交通安全教室	冬	クリスマス会、節分、 ひな祭り、お別れ遠足、修了式

※年間行事計画につきましては、お子様や園の状況により日程や内容が変更になる場合があります。

その他

内科健診年2回、歯科検診年2回、身体測定、お誕生会、避難訓練を実施します。



	0歳児	1～2歳児	3～5歳児	
7:00	登園・視診 自由あそび	登園・視診 自由あそび	登園・視診 自由あそび	7:00
8:00				8:00
9:00	午前睡 主活動 (お散歩・室内あそび)	お片付け・おやつ 主活動 (お散歩・室内あそび)	主活動 (お散歩・室内あそび)	9:00
10:00				10:00
11:00	離乳食・授乳 歯磨き・絵本	昼食 歯磨き・絵本		11:00
12:00	午睡	午睡(1歳児) 午睡(2歳児)	昼食 歯磨き・絵本	12:00
13:00			午睡	13:00
14:00				14:00
15:00	起床 おやつ	起床 おやつ	起床 おやつ	15:00
16:00	合同保育	合同保育	合同保育	16:00
17:00	順次降園	順次降園	順次降園	17:00
18:00				18:00
19:00	延長保育 自由あそび			19:00

<安全管理>

1. 災害共済給付制度の加入

◆独立行政法人日本スポーツ振興センター◆

給付の対象となる災害の範囲と給付金額

種類	災害の範囲	給付金額
医療費 (負傷・疾病)	<ul style="list-style-type: none">● 原因である事由が園の管理下で生じたもので、治療（健康保険等の医療保険対象のもの）に要する費用の額が500点（5,000円）以上のもの● けがの他、皮膚炎、熱中症、溺水などの疾病も含まれる	<ul style="list-style-type: none">● 医療保険診療の医療費総額の4割（そのうち1割の付加給付）の額 【乳幼児医療助成により自己負担額がない場合は、1割の付加給付分のみ】● 高額療養費の対象となる場合は、自己負担額に1割の付加給付分を加算した額
障害見舞金	上記けがや疾病が治った後に障害が残ってしまった場合（その程度により第1級から第14級に区分される）	4,000万円～88万円 (通園中の災害の場合、2,000万円～44万円)
死亡見舞金	園の管理下において発生した事件に起因する死亡や上記疾病に直接起因する死亡	3,000万円 (通園中の災害の場合、1,500万円)
	突然死	
	運動などの行為に起因する突然死	3,000万円 (通園中の災害の場合、1,500万円)
	運動などの行為と関連のない突然死（乳幼児突然死症候群など）	1,500万円 (通園中の災害の場合も同額)

※次の場合は、給付の全部又は一部を行わない場合があります。

- 1 他の法令の規定による給付等（例：条例に基づく乳幼児医療助成）を受けたとき
- 2 災害共済給付の給付事由と同一の事由について、損害賠償を受けたとき
- 3 生活保護法による保護を受けている世帯に属する保育所等の児童についての医療費（医療扶助があるため）
- 4 非常災害（風水害、震災、事変その他非常災害であって、当該地域の多数の住民が被害を受けたもの）による児童の災害

●医療費の支給期間

- 初診から最長10年間

●請求の時効

- 給付事由が生じた日から2年間

2. 万一来て備えて

保育中にお子様の様子がおかしいと判断した場合やケガなどが発生した場合、保護者の方にご連絡を差し上げると共に、状況に応じ、しかるべき医療機関にお連れします。

3. マニュアルの作成

安全管理マニュアル・危機管理マニュアル等を作成し、きめの細かな安全管理を実践しています。

4. 避難訓練の実施

年間消防計画に基づく、様々な状況を想定した避難訓練を実施します。

5. 送迎について

保護者または、通常の送迎者以外の方（代理者）が送迎される場合は、事前連絡の上、事前に申請をしていただきます。

<保育士の配置>

保育士の曜日別・時間別・配置数は、「厚生労働省 児童福祉施設最低基準」の規定に順じて、配置します。

専任の保育士の数は、

- | | | |
|---------|----|--|
| ① 乳児 | 乳児 | 3人につき保育に従事する者1人 |
| ② 1、2歳児 | 幼児 | 6人につき保育に従事する者1人 |
| ③ 3歳児 | 幼児 | 20人につき保育に従事する者1人 |
| ④ 4歳以上児 | 幼児 | 30人につき保育に従事する者1人
+1名であること。
登園児がいる場合は最低2人配置 |

<健康管理>

風邪などによる発熱している場合は、登園をお控えください。登園後も状況により、保育時間内であってもご連絡をさせて頂く場合もあります。また、感染症にかかったときは、速やかに保育所へご連絡の上、医師の許可が下りてからの登園をお願いします。

※薬の投与をご希望の際は、「与薬依頼票」を提出して下さい。

薬は1回分ずつ、薬の袋に日付と名前を書いて保育士に渡してください。

(座薬は原則としてお預かりできません)

熱が上がった際(38.0以上)は、保護者の方へ連絡致しますので、保護者の方のお迎えをお願いします。

※伝染性の病気が発生した時は、すみやかに届け出て、医師の許可が出るまでは休園して下さい。

※身体は常に清潔にし、手・足の爪を切ってあげて下さい。

特に爪は子ども同士の間擦の原因となりますので、こまめに見てあげて下さい。

<給食>

- ◎ 主食もすべて提供する完全給食を自園調理で提供させていただきます。
献立表、給食だよりを配布し、給食についての情報提供を行っていきます。
- ◎ 園専任の栄養士、調理師が調理させていただきます。
- ◎ アレルギー等で給食を食べられない場合は、アレルギーの有無、状態につきましては、児童調査票や食物アレルギー調査表にて、詳しくお知らせください。また、個人懇談にて、保育士が詳しくお伺いいたします。
- ◎ 乳児の離乳食は、保護者の方とご相談しながら、年齢発達に応じてすすめていきます。



<入園までの準備>

【乳 児】 0～2 歳

衣 類	肌 着 (1～3枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・綿100%で、肌触りの良いものがベストです。 ・季節に合った素材、袖丈のもの。
	上 衣 (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・つかまり立ちができるようになったら、より動きのとりやすい、上衣・下衣に分かれた衣類にしましょう。 ・気候に応じた袖丈・生地のもの。 ・肩にボタンやスナップがついたタイプが、着脱もしやすく安全です。
	下 衣 (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ウエストがゴムで、伸縮性のある素材がベストです。 ・サイズの大きいものは、引きずってしまい危険ですので注意。 ・気候に応じた丈・生地のもの。 ・スカートは、遊び着には不向きです。
	靴 下 (1～2枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズが合っていれば、特に注意することはありませんが、無地の物の方が、記名をする際には便利です。 ・タイツは着脱が難しく、室内では暑いこともあるため、登・降園時のみの利用がおすすめです。 <p>※保育室内では、基本的には裸足で過ごします。</p>
オムツ	紙オムツ おしり拭き	<ul style="list-style-type: none"> ・お手数ですが、1枚ずつに記名をお願いします。 ・毎日5枚の補充をお願いします。ストックが多くなった場合はお返しします。
そ の 他	タオルエプロン 口拭きタオル	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日各3枚お持ち下さい。 ・各2枚はストックをご用意下さい。
	手提げポリ袋	<ul style="list-style-type: none"> ・使用したエプロン、口拭きタオルを袋に入れてお返しします。 1枚1枚に大きく名前を記入して園にストックとして置いていただきます。
	ポリ袋	<ul style="list-style-type: none"> ・マチ付きの大きめのものをご用意下さい。 ・汚物オムツを捨てる際や、汚れた衣類を入れる際に使用します。 ・箱ごとお持ち下さい。(箱に記名をお願いします。)
	避難袋	<ul style="list-style-type: none"> ・大きめの巾着をご用意下さい。 ・中に肌着、上衣、下衣、靴下、避難靴を1セット入れて下さい。
	哺乳瓶	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、お持ちください。(消毒後、専用保管庫で保管)
	通園バック	<ul style="list-style-type: none"> ・リュックタイプや肩掛けタイプなど。(必要に応じて、お持ちください) <p>※キーホルダーなどの飾り物はケガの原因となりますので、極力お控え下さい</p>

※新入所・年始めはおしりふき、ポリ袋を×2 お持ち下さい。

☆授乳について☆

粉ミルクは、以下の商品を保育園で用意します。

メーカーのご指定はできませんので、上記以外をご希望される方は恐れ入りますが持ち込みをお願いします。

★歯みがきについて

・お子様の姿に合わせながら、歯磨きの練習を始めていきます。担任が必要な時期にお声かけをさせていただきます。(小さめの巾着にコップを入れてお持ち下さい)

※歯ブラシは不要です

【幼児】 3～5歳児

衣 類	肌 着 (3～5枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・綿100%で、肌触りの良いものがベストです。 ・季節に合った素材、袖丈のもの。
	上 衣 (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・フードがついたものは、危険ですので避けましょう。 ・気候に応じた袖丈・生地のもの。
	下 衣 (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ウエストがゴムで、伸縮性のある素材がベストです。 ・サイズの大きいものは、引きずってしまい危険ですので注意。 ・気候に応じた丈・生地のもの。 ・女の子のスカートは、遊び着には不向きです。
	靴 下 (1～2枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズが合っていれば、特に注意することはありませんが、無地の物の方が、記名をする際には便利です。 ・タイツは着脱が難しく室内では暑いこともあるため、登降園時のみの利用がおすすめです。
	コップ (歯磨き用)	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食後に歯磨きを行います。巾着袋に入れてお持ち下さい。 (毎日、持ち帰りとなります) ※歯ブラシは不要です。
そ の 他	エプロン 口拭きタオル	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じてお持ち下さい。(担任よりお声かけ致します。)
	小さめの 巾着	<ul style="list-style-type: none"> ・3～5歳児クラスのみご用意下さい。 ・ピアノカの唄口入れに使用します。
	避難袋	<ul style="list-style-type: none"> ・大きめの巾着をご用意下さい。 ・中に肌着、上衣、下衣、靴下、避難靴を1セット入れて下さい。
	登園バッグ	<ul style="list-style-type: none"> ・リュックタイプや肩掛けタイプなど。(必要に応じて、お持ちください) ※キーホルダーなどの飾り物はケガの原因となりますので、極力お控え下さい

<持ち物に関するお願い>

- ◎個人のお持ち物には、全てに記名(分かり易く・はっきり)をお願いします。記名のないものに関しては、紛失などのトラブルが予想されますので充分にご注意下さい。
- ◎特に衣類は、外遊びや製作活動等により汚れる場合もありますので、汚れても構わないものを、また、お子様の活動を妨げることのないように機能性を重視したものをご用意下さい。
- ◎その他、保育内容によりお持ち物をお願いする場合がございますが、ご協力をお願い致します。

<登園時のお願い>

- ◎朝食は必ずとってから登園して下さい。
- ◎保育所で必要ない物は、お持ちにならないで下さい。(おもちゃ、お菓子、お金など)
- ◎健康面や生活面で気になることは、登園時に受け入れの保育士へお伝え下さい。
- ◎急な欠席の場合は、必ず当日9時までに保育所へご連絡をお願い致します。
- ◎お迎え時間がいつもと異なる場合には、できる限りお知らせ下さい。
- ◎登園時、お子様は直接保育士へ引渡いただくようお願い致します。
- ◎ヘアアクセサリーは、危険防止の為、出来る限りお控え下さい。(飾りのないゴムは可)
- ◎お仕事がお休みの日や、緊急連絡先の優先順位が変わる場合には、朝の受け渡し時に必ず職員にお知らせ下さい。(緊急連絡や災害時の適切な対応に繋がります)
- ◎お仕事がお休みの日はお子様との時間を大切にお過ごし下さい。
保育園利用の際は9時～16時までのご協力をお願い致します。

<保育園と保護者の連絡について>

(1) 保護者への情報の公開

- ・ 毎日の保育内容の園内掲示
- ・ 給食メニュー表の配布／給食サンプルの展示
- ・ 園だよりの発行、個別連絡帳の作成
- ・ 保護者懇談会の実施



(2) 保護者の意見の反映

- ・ 個人懇談会による、個別意見の収集
- ・ アンケート調査の実施
- ・ 日々の連絡帳による、保育士との意見の交換

(3) 個人面談

入所時他、個人懇談を実施し、個人個人の成長発達についての相談や子どもに関する家庭と保育園相互の情報の交換を通し、家庭と保育園が同じ視点で子どもに接してゆけるよう、認識を深めることを目的と致します。また、保護者の側から保育園に対する意見を頂き、保育園運営に活かします。

<健康診断等について>

子どもの健康状態把握のため、健康診断および歯科検診を行います。
診断の結果を記録し、保育に活用するように努めるとともに、家庭に連絡し保護者が子どもの状態を理解できるようにします。

(1) 健康診断の実施(年2回) 協力医療機関：川嶋医院

(2) 歯科検診の実施(年2回) 協力医療機関：オーラル総合歯科・矯正歯科

(3) 月1回の身体測定(身長・体重)

計測の結果については、園管理及び保護者へお知らせします。



<ご入園の手続き>

(1)入所時にご提出頂く書類。

1. 児童調査票
2. 食事歴調査票
3. 健康診断票
(※母子手帳の健診欄の写しも可、但し入園日より6か月以内のものに限る。)
4. 在職証明書(保護者分)
5. 代理送迎申請書
6. 集団保育許可証

アレルギーのあるお子さんの場合、以下もあわせてご提出ください。

- ・医師の診断書
- ・食事調査票
- ・家庭における食事の状況

※持病のあるお子様は申込の際にお知らせ下さい。

※登園では一対一の保育が必要と思われるお子様についてはお預かりできません。

保健センター等で成長についての指導・要観察の場合はご相談ください。

(2) お申し込みからご入所までの流れ

① 直接お電話にて申込み



② 入所オリエンテーション

(生育歴やお子様の様子をお伺いし、保育環境についてご相談致します。)



③ ご入所

※慣らし保育は、2週間程度を予定してください。

(慣らし保育期間は、通所歴等やお子様の様子を含めて決定させていただきます。)

(設置主体)

医療法人 ハピネス 岩手県花巻市高木第19地割34-7

TEL/FAX 0198-24-0648

ママこども保育園

岩手県花巻市高木第19地割53-3

tel 0198-41-6677 fax 0198-41-6678

URL: <https://happiness-hanamaki.com/about.html>